投标保函申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、企业基本情况** | | | |
| 企业名称 |  | | |
| 法人代表 |  | 法人代表身份证号 |  |
| 被授权人 |  | 被授权人身份证号 |  |
| 被授权人电话 |  | | |
| 保函金额 | 万元 | 担保期限 | 天 |
| 注册资金 | 万元 | 营业执照  号 码 |  |
| 资质证书 |  | | |
| 企业注册地址及实际经营地 |  | | |
| 主要经营范围 |  | | |
| **二、投标信息** | | | |
| 招标人 |  | | |
| 招标代理机构 |  | | |
| 项目名称 |  | | |
| 项目建设内容、工程量及金额： |  | | |
| 声明：  我公司因业务工作需要，申请贵公司为 项目开具投标保函，金额为 万元，期限 天，自20 年 月 日至20 年 月 日。  我公司承诺以上投标事宜不存在围标、串标等非法行为。  法定代表人  (或委托代理人)： | | | |

所需材料清单

工程招投标担保，填写《工程担保业务申请书》或提交申请(资信证明开具申请、招投标担保申请)，同时应提供下列材料，并对所提供材料真实性负责。

（1）营业执照复印件、相关资质证书复印件；

（2）申请公司简介、章程及章程修正案；

（3）法定代表人身份证复印件、相关任命文件、个人简历；

（4）项目经理身份证复印件、个人简历、资质证书、往期业绩介绍；

（5）银行征信记录查询（包括申请公司、法定代表人或主要股东，如需公司打印须附授权书）；

（6）法定代表人授权书及被授权人身份证复印件；

（7）招标文件；

（8）近3个月银行对账单、近期财务报表；

（9）公司或法定代表人(主要股东)财产清单；

以上所有资料须加盖企业公章，三个月内再次办理，仅需提供部分变动资料。

保函样本



